

सेवा में,

माननीय.....

.....

.....

विषय : आकस्मिक अवकाश के साथ शहर/स्टेशन छोड़ने की अनुमति लेने हेतु प्रार्थना-पत्र।

महोदय/महोदया,

सविनय निवेदन यह है कि मुझे दिनांक..... से

..... के कारण

(स्थान/शहर का नाम जहां जाना चाहते हैं) जाना है। उपरोक्त तारीखों पर मैं कार्यालय में उपस्थित होने में

असमर्थ रहूंगा/रहूंगी। अतः आपसे विनम्र निवेदन है कि मुझे दिनों के लिए आकस्मिक अवकाश

देने के साथ-साथ शहर/स्टेशन से बाहर जाने की अनुमति प्रदान करें।

प्रार्थी आपका/आपकी अत्यंत आभारी रहेगा/रहेगी।

धन्यवाद

भवदीय

(प्रार्थी के हस्ताक्षर)

अग्रसारित अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम :

(मोहर सहित)

पिता का नाम:

पद व कर्मचारी कूट संख्या :

नियुक्ति स्थल :